****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. OSMANİYE / VALİLİĞİ

OSMANİYE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*Osmaniye*

*2024*

****

# Okul / Kurum Bilgileri

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Osmaniye | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Yediocak Mahallesi Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı 4. Etap No:88/A | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://necmettinerbakan | |
| **Telefon Numarası:** | 0(328) 825 65 22 | | | **Faks Numarası:** | | 0(328) 825 65 22 | |
| **e- Posta Adresi:** | [750320@meb.k12.tr](mailto:750320@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://necmettinerbakankaihl.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **750320** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 69 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 965 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 | |
| Erkek |  | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 965 | | **Toplam** | 54 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31.12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :35 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17.87 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 66,56 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

SUNUŞ

Eğitim stratejik bir olgudur. Stratejik bir olgu olarak eğitim, amaç ve hedefleri belirlenmiş bir plan ve program doğrultusunda

yürütülür.Yapılan planlamanın en önemli aktörü insan; planlamanın en önemli başarı faktörü ise ona duyulan inançtır.

Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu’nun akademik ve toplumsal alandaki misyonu ve vizyonu dikkate alınarak hazırlanmış olan bu plan; sorumluluklarımızı yerine getirmede, kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanılmasında ve de okulumuzu daha ileriye götürmek için göstereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Sayın cumhurbaşkanımızın “Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız; nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle teçhiz edilmiş nesillerimizdir.” sözü stratejik planımızın hazırlanmasında bize yol gösterici olmuştur.

2023 Eğitim Vizyonu’nun temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir. Eğitim öğretim sisteminin hedefi, aklı-selim, kalbi-selim, zevki-selim sahibi bireyler yetiştirmek olmalıdır. 2023 Eğitim Vizyonunda belirtildiği üzere içinde ailenin aktif şekilde yer almadığı bir eğitim öğretim sisteminin başarı şansının olmadığını biliyoruz. Bu sebeple öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken ailelerinden de destek alıyoruz. Aynı zamanda evlatlarımızın eğitim öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumlulukların düştüğünün farkındayız.

Kaliteli eğitim öğretimin yolu; öğrencilerin zihnî gelişimlerini kolaylaştırmaktan, manevi yönlerini güçlendirmekten onlara vizyon kazandırmaktan geçer. Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak bizler, halkın değerlerini önceleyen, halka doğru dini bilgi ve değerleri ulaştıracak, verdiği eğitim kalitesi tercih sebebi olan, ‘Türkiye’ye Öncü, İnsanlığa Örnek’ kaliteli bir eğitimle donatılmış, bazı temel dini bilgileri almış, dürüst, iletişime açık, çözüm üreten, kendini yenileyen, çağı okuyabilen, toplumdaki sorunlara kayıtsız kalmayan, adil, insanlığa karşı sevgi dolu nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak 2024-2028 yılları arasındaki hedeflerimizi, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla inanç, azim, ve kararlılıkla yol alacağız. Bu duygularla 2024-2028 5 yıllık Stratejik Planımızın, ülkemize, başta öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz olmak üzere eğitim konusunda büyük beklentileri bulunan milletimize hayırlı olmasını diliyorum.

Havva POLAT

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 3](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 9](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 23](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 24](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 26](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 32](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 32](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 34](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 37](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 43](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 45](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 46](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 49](#_Toc165887673)

[2.9.GZFT Analizi 51](#_Toc165887674)

[2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 52](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 53](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 53](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 54](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 54](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 55](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 62](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 63](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 17

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 18

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 23

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 25

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 28

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 30

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 34

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 34

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 35

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 35

*Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 35

*Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 36

*Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri* 36

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 37

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 38

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 38

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 39

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 41

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 42

*Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 42

*Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 43

*Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 44

*Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu* 44

*Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 45

*Tablo 28: Kaynak Tablosu* 46

*Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı* 46

*Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler* 47

*Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 48

*Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı* 48

*Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 48

*Tablo 35: PESTLE Tablosu* 49

*Tablo 36: GZFT Listesi* 51

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 52

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu* 55

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | Unvanı |
| Havva POLAT | **Okul Müdürü** | Bünyamin Kütük | Müdür Yardımcısı |
| Ali İNCE | **Müdür Yardımcısı** | Fatma Ayan | Rehber Öğretmen |
| Mustafa Oktay Gamga | **Meslek Dersi Öğretmeni** | Gülten Gürses | Fizik Öğretmeni |
| Nadir SARICAN | **Okul-Aile Birliği Başkanı** | Ömer Kurtoğlu | Memur |
| Ahmet Has | **Okul-Aile Birliği Yönetimi** | Cafer Uçar | Veli |
| Yusuf KARATEKİN | Veli |  |  |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 2 hedef, 8 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 8 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

## Okulun Kısa Tanıtımı

1974-1975 yıllarında Yatılı Kız Kur’an Kursu niyetiyle temeli atıldı. Bu amaçla “Kuran-ı Kerim Kursları Yaptırma ve Yaşatma Derneği” adıyla bir dernek kurularak faaliyete geçirildi.1977 yılında kız öğrencilerinin de Danıştay kararı ile imam hatip liselerinde okuma hakları doğunca o günkü dernek yöneticileri ikinci katına başlamış olan bu binayı ve arsasını Türkiye Diyanet Vakfına devretmeye karar verdi. Daha sonra Türkiye Diyanet Vakfı’ndan bu arsa ve binanın ek bina olarak kullanılmasına müsaade alındı.

Osmaniye İmam Hatip Lisesine ilk olarak 1977 yılında orta birinci sınıfa 160, lise birinci sınıfa da 24 kız öğrenci kaydı yapılmıştır. Daha sonraki senelerde mevcut binaya üç kat daha ilave edilerek bina beş kata tamamlanmıştır. 1983 yılında bu binanın yanına beş katlı yeni bir bina yaptırılarak hizmete sunulmuştur. Osmaniye Anadolu İmam Hatip Lisesine bağlı kız bölümü olarak hizmet vermeye devam ederken 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulların dönüşümü kapsamında müstakil müdürlüğü olan kurum halini almış olup halen 1097 öğrenci(870 Lise, 90 Ortaokul, 137 Açık Lise) ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2023-2024 Eğitim-öğretim yılından itibaren Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak hizmet vermektedir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 965 öğrenci (65 açık lise öğrencisi), 49 öğretmen ve 4 idareci ile eğitim öğretim hayatına devam eden okulumuzda otuz bir derslik, destek eğitim odası, kütüphane ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuz kendi türünde fiziki altyapı, donanım, insan kaynağına sahip olan, eğitsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler bakımından bulunduğu yerleşim yerinde ön plana çıkan, ulaşımı kolay, şehir merkezinde bir okuldur. Yine ayrıca merkezi sınavlarda kendi türünde öğrenci yerleştirme açısından birinci sıradadır. Okulumuzda sayısal, Eşit ağırlık, Sözel ve dil ağırlıklı alanlarda eğitim verilmektedir. 2023 LGS yerleştirme puanlarına göre taban puanda 70, tavan puanda 99.4956 (1.67 yüzdelik dilimle) puanla öğrenci almıştır. Son üç yıllık üniversiteye öğrenci yerleştirme sonuçlarına göre, diş hekimliği fakültesi, eğitim fakültesi, diş fakültesi, mühendislik ve ilahiyat fakültesi, diğer fakültelere öğrenci yerleştiren bir okuldur. Üniversite yerleştirme puan ortalamamız 280'dir.Son üç yıllık üniversiteye öğrenci yerleştirme oranı ortalamamız %30'dır.

Okulumuz akademik ve mesleki başarının artırılması için il müftülüğü, Korkut Ata Üniversitesi, İlim Yayma Cemiyeti, Önder İmam Hatipliler Derneği, Ensar Vakfı ve Hayrat Vakfı vs. kurum ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisindedir. STK'larla yapılan projelerle öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarısı artırılmakta, sosyal, Sportif ve kültürel yönleri güçlendirilmektedir.

**MESLEKİ BAŞARI ÖRNEKLERİMİZ**

* 1. Genç Nida Kuran-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışmasında Bölge Birinciliği 2015/2016
  2. Genç Nida Kuran-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışmasında son beş yıldır il birinciliği
  3. Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışmasında il birinciliği
  4. Hafızlık Yarışmasında il Birinciliği
  5. Arapça Şiir okuma Yarışmasında il birinciliği Türkiye geneli değerlendirmede yirmi birinciliği
  6. STK'lar tarafından yapılan kültürel yarışmalarda Türkiye derecesi (Ufka Yolculuk)
  7. Türkiye Değer Ödülleri yarışmasında Türkiye ikinciliği (Ensar Vakfı)

**SOSYAL SPORTİF KÜLTÜREL BAŞARI ÖRNEKLERİMİZ**

1. 15 Temmuz şehitlerine Mektup Etkinliğinde il birinciliği, okulumuz ilimizi Ankara da temsil etmiştir. Öğrencimiz Gençlik ve Spor

Bakanlığınca yurt dışı gezisi ile ödüllendirilmiştir.

1. Halter il birinciliği
2. Gençlik ve spor il müdürlüğünce düzenlenen okçuluk turnuvasında il birinciliği
3. Kicks-Box Türkiye Şampiyonasında kızlarda Türkiye birinciliği
4. Ensar Vakfınca düzenlenen Türkiye değer ödülleri yarışmasında beş kategorinin dördünde il birinciliği
5. Gençlik ve Spor bakanlığı tarafından düzenlenen Vatan Temalı şiir okuma yarışmasında il birinciliği ve okulumuz ilimizi Antalya da temsil etmiştir.Başarılarıyla ilimizde halkımızın teveccühünü kazanan okulumuz, öncü ve önde nesiller yetiştiren kurum kültürü ve kimliğine sahip bir okuldur.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, bakımından bakıldığında hedef ve performans göstergelerinin bazılarına ulaşılamamıştır. Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK kurslarına katılım oranı yoktur; DYK kursları belli okullara verildiği için, EBA giriş sayısı, Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı, Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati, Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı gibi performans göstergelerine ulaşılamamıştır. Ulaşılama nedenleri ise daha öncesinde yaşanan Covid-19 salgını ile okulların tatil edilmesi ve sonrasında bölgemizde yaşanan deprem dolayısı ile öğrenci öğretmen ve velilerimizin yaşadığı sıkıntılar etkili olmuştur. Aynı zamanda Takdir teşekkür alan öğrenci oranı, Matematik-Edebiyat ve İngilizce gibi derslerin başarı oranı, Sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları gibi göstergelerde ise hedeflenenin üstünde veriler çıkmıştır. Bunun nedeni Covid Salgını dönemi sadece bir dönem tek yazılı yapılması o yazılının kapsadığı bölümün az olması ve aynı zamanda depremden dolayı öğrencilerin okula sonradan gelmeleri o dönemin yazılı yapılsa da soruların çok öğretmenler tarafından kolay sorulması okunurken toleranslı okunması gibi sebeplerle bazı gösterge sonuçlarına hata payı oluşmuştur. Ve Deprem ve Covid-19 salgın döneminde öğrenciler okula gelmedikleri dönemde Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı, Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı, Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı gibi performans göstergelerinde o dönem için değerlendirme yapılamamıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu plan hazırlanırken aşağıdaki yasal mevzuat gözden geçirilerek bu çerçevede hazırlanmıştır.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | **PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-**  **17) (Yaş Grubu) (%)**  **PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı**  **(%) (Özürlü ve Özürsüz** | Okul çağındaki çocukların okula gelmesini sağlayarak çağın ihtiyaç duyduğu bilgi becerileri kazandırmak, ekonomiye katkı sunan empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeye çalışılacaktır.  Öğrencilerin devamsızlığının azaltılması için veli ile iş birliği yapılacaktır. Devamsızlık fazla yapan öğrencilere rehberlik faaliyetine ağırlık verilerek devamsızlık azaltılmaya çalışılacaktır. |
| **PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%** | Akademik başarının arttırılması aynı zamanda akademik başarı arttırılırken sınıf tekrarının azaltılması yönünde veli ile işbirliği ve öğrenci isteklendirme seminerleri ve gerekirse destekleyici eğitimler verilecektir. |
| **PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci**  **Oranı (%)** | .  Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. Aynı zamanda sosyal etkinlik sayısının arttırılması için idare ve öğretmenler olarak çalışma yapılacaktır. |
| **PG-2.2.1 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)** | Son sınıf öğrencilerinin yükseköğretime yerleşme sayılarının arttırılması için isteklendirme semineri, üniversite gezileri ve akademik başarı arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | **PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | Öğrencileri öğretmenler aracılığı ile isteklendirip patent, faydalı model, marka ve tasarım üretmeye teşvik edilip üretilen bir ürünün patent alması sağlanacaktır. |
| **PG-2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | Özellikle Edebiyat branş öğretmenleri olmak üzere tüm öğretmenler öğrencileri kitap okuma konusunda teşvik edip kütüphanenin etkin kullanımı sağlanacaktır. |
| **PG-4.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı** | Bağımlılıkla mücadele konusunda seminer düzenlenmesi için Emniyet Müdürlüğü ve Rehberlik araştırma merkezleri ile irtibata geçilerek eğitim talep edilecektir. |
| **PG-5.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı** | Okulum temiz belgelendirme sistemine her yıl girilerek başvuru yapılacaktır. |
| PG-6.2.1 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sayısı | Uluslararası hareketlilik için öğrenci ve öğretmenler proje yazımı konusunda bilgilendirilecek. Öğrenci ve öğretmenler Proje yazım ve başvuru konusunda teşvik edilecektir. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık -Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı, TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Laboratuvar çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri -Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Gebeli Sağlık Ocağı / Osmaniye Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Selimiye Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Okulumuz Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenci, öğretmen ve velilerine stratejik plan doğrultusunda 13 soruluk anket uygulanmış olup anket sonuçları yüzdelik olarak 100 üzerinden değerlendirilmiştir. Çıkan sonuçlarında %50 altında kalan madde olmadığı görülmüştür. Yapılan anket çerçevesinde öğretmen anketi memnuniyet oranı ortalaması %81 öğrenci anketi memnuniyet oranı ortalaması % 67 ve veli anketi memnuniyet oranı ortalaması % 74,4 olarak gerçekleşmiştir. Çıkan sonuçlara göre öğretmen anketinde en yüksek ortalama “*Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir*” maddesi %90, en düşük “*Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir*” maddesi %59,65 olarak tespit edilmiştir. Veli anketinde en yüksek ortalama “*Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum*” maddesi %84,20 en düşük “*Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir*.” maddesi % 60,30 olarak tespit edilmiştir. Öğrenci anketinde en yüksek ortalama “*Okulda kendimi güvende hissediyorum*” maddesi % 78,20; en düşük “*Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir*” maddesi % 50,20 olarak tespit edilmiştir. Sonuçlar ışığında planımızda gerekli eklemeler ve bu doğrultuda çalışmalar yapılacaktır. Veli anketi ışığında okulun temizliği ve fiziki mekanların yeterliliği konusunda geliştirilmesi gerektiğine yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 66 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok % 76 ile okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Aynı zamanda %50,84 ile *Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda bizlerin görüşü alınır*. Maddeleri %60 ın altında çıkmıştır. Bu iki madde bizim gelişim alanımızı oluşturmaktadır.%60 altında çıkan maddelerle ilgili çalışmalar hedeflerimize eklenmiştir.

*Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 80 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Aynı zamanda %60,67 ile ***Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir***. Anketin 6.ve 13. maddeleri en düşük çıkan sonuçlarımızdır. Bu maddelerle ilgili çalışmalar yapılacaktır.

*Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 74 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok %83,7 ile ‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum’ diye belirtmişlerdir. Aynı zamanda %60,5 ile ***Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulun binası fiziki imkânlar yeterlidir****.* Anketin 12. Ve 13. Maddeleri en düşük çıkan sonuçlarımızdır. Özellikle okulumuzda sanatsal kültürel etkinlik sayısının arttırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 229 | - | 229 |
| 10.Sınıf | 135 |  | 135 |
| 11.Sınıf | 164 | - | 164 |
| 12.Sınıf | 173 | - | 173 |
| TOPLAM | 701 | - | 701 |

*Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 85 | - | 85 |
| 10.Sınıf | 36 | - | 36 |
| 11.Sınıf | 43 | - | 43 |
| 12.Sınıf | 20 | - | 20 |
| TOPLAM | 184 | - | 184 |

*Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 2 | - | 2 |
| 10.Sınıf | 1 | - | 1 |
| 11.Sınıf | 0 | - | 0 |
| 12.Sınıf | 0 | - | 0 |
| TOPLAM | 3 | - | 3 |

*Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 11 | 12 | 10 | 33 |

*Tablo 13: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | 36 | - | 10 | 46 |
| Lisans | 10 | 2 | 35 | 47 |

*Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| İl MEM Resim Yarışması | 1 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen Resim Yarışmasında derece elde etmiştir(2024) |
| Satranç Yarışması | Okul takımımız 2024 yılında katıldığı satranç yarışmasında Bölge 4. olmuştur. |

*Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 5 -15 gün arası | | 25 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9.Sınıf | **-** | **33** | **-** |  |
| 10.Sınıf | **-** | **27** | **-** |  |
| 11.Sınıf | **-** | **34** | **-** |  |
| 12.Sınıf | **-** | **44** | **-** |  |
| Toplam | **-** | **138** | **-** |  |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  | 1 |  | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri | 4 | 3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 | 2 |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 6 |
| TOPLAM | 5 | 4 | 8 | 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 6 |

*Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 5 Yıl ve fazlası | 1 | 100 |

*Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Kadın | | Erkek | Toplam | | |
| 1-3 Yıl | 4 | - | | | 3 |
| 7-10 Yıl | 3 | - | | | 3 |
| 11-15 Yıl | 7 | - | | | 7 |
| 16-20 Yıl | 7 | , | | | 7 |
| 20 yıl ve üzeri | 14 | 13 | | | 27 |
| Toplam | 35 | - | | | 48 |

*Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | BRANŞ | KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM | | | |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| HAVVA POLAT | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 5 | 1 | 7 |
| ALİ İNCE | Tarih | 2 | 6 | 2 | 10 |
| BÜNYAMİN KÜTÜK | İngilizce | 2 | 4 | 2 | 8 |
| BELMA EKİNCİ | Tarih | 1 | 6 | 2 | 9 |
| İDRİS DEMİRCİ | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 4 | 1 | 6 |
| ŞABAN KÜÇÜK | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 5 | 2 | 8 |
| VEHBİ TOPRAK | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 4 | 1 | 6 |
| ÖMER YILDIRIM | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 4 | 2 | 7 |
| MUSTAFA OKTAY GAMGA | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 5 | 1 | 7 |
| AYŞE ANĞIN | İ.H.L. Meslek Dersleri | 2 | 6 | 2 | 10 |
| MEHMET POLAT | İ.H.L. Meslek Dersleri | 2 | 4 | 2 | 8 |
| HAMİDE IŞIL ERİKAN | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 6 | 2 | 9 |
| ZÜLFÜHAN SEYHAN | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 4 | 1 | 6 |
| FATMA AKCAN | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 5 | 2 | 8 |
| BEYZANUR BIYIK | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1 | 4 | 1 | 6 |
| BAYRAM BAKIR | Matematik | 1 | 4 | 2 | 7 |
| EBRU ONAT | Matematik | 1 | 5 | 1 | 7 |
| AYŞE ÇOLAK | Matematik | 2 | 6 | 2 | 7 |
| OSMAN AYSEL | Matematik | 2 | 4 | 2 | 8 |
| M. OĞUZHAN SEVDA | Matematik | 1 | 6 | 2 | 9 |
| KAMİLE AKMAZ | Matematik | 1 | 4 | 1 | 6 |
| YÜKSEL YILDIZ | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 5 | 2 | 8 |
| NAZİFE GÜL TOPALOĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 4 | 1 | 6 |
| NESLİHAN ŞEHİTOĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 4 | 2 | 7 |
| HÜSEYİN ARSLAN | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 5 | 1 | 7 |
| KEZİBAN DOĞAR | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 6 | 2 | 10 |
| FATMA UÇAR | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 4 | 2 | 8 |
| YUSUF GEDİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 6 | 2 | 9 |
| SAFİYE KÖKSAL | İngilizce | 1 | 4 | 1 | 6 |
| BİRGÜL CENGİZ | İngilizce | 1 | 5 | 2 | 8 |
| SEHER DEHRİ | İngilizce | 1 | 4 | 1 | 6 |
| AYŞE KELLEMEN | İngilizce | 1 | 4 | 2 | 7 |
| RABİA KALEBAŞI AĞCADAĞ | İngilizce | 1 | 5 | 1 | 7 |
| CENNET PATOĞLU | Biyoloji | 2 | 6 | 2 | 10 |
| RUHİYE KURNAZ | Biyoloji | 2 | 4 | 2 | 8 |
| AZİZ ÇELİK | Coğrafya | 1 | 6 | 2 | 9 |
| HASAN TÜMÜKLÜ | Coğrafya | 1 | 4 | 1 | 6 |
| MEHMET YORULMAZ | Coğrafya | 1 | 5 | 2 | 8 |
| EMİNE GÜLTEPE | Tarih | 1 | 4 | 1 | 6 |
| İSA DAL | Tarih | 1 | 4 | 2 | 7 |
| GÜLAY YILDIZ | Tarih | 1 | 5 | 1 | 7 |
| GÜLŞEN KONAL | Tarih | 2 | 6 | 2 | 10 |
| FATMA DOĞAN | Felsefe | 2 | 4 | 2 | 8 |
| SELVER SEDA KINAY | Felsefe | 1 | 6 | 2 | 9 |
| GÜLTEN GÜRSES | Fizik | 1 | 4 | 1 | 6 |
| MUSTAFA TOPRAK | Fizik | 1 | 5 | 2 | 8 |
| MEHMET TEKİN | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 4 | 1 | 6 |
| HATİCE AÇACAK | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 4 | 2 | 7 |
| EBRU ÇAKMAK | Beden Eğitimi | 1 | 5 | 1 | 7 |
| VOLKAN KARAOĞLAN | Beden Eğitimi | 2 | 6 | 2 | 10 |
| FATMA AYAN | Rehberlik | 2 | 4 | 2 | 8 |
| AYŞE GÜL ÖZESER | Rehberlik | 1 | 6 | 2 | 9 |
| BEKİR AKDEMİR | Bilişim Teknolojileri | 1 | 4 | 1 | 6 |
| METİN KÖK | Türkçe | 1 | 5 | 2 | 8 |
| FERHAT CAFRİ | İlköğretim Matematik | 1 | 4 | 1 | 6 |
| FADİME KELEN | İlköğretim Matematik | 1 | 4 | 2 | 7 |
| OSMAN TOSUN | Sosyal Bilgiler | 2 | 4 | 2 | 8 |
| ŞENEL GÖĞÜŞ | Fen Bilimleri | 1 | 6 | 2 | 9 |
| BETÜL ARIKÇILI | Arapça | 1 | 4 | 1 | 6 |
| ZEHRA KAMALAK | Arapça | 1 | 5 | 2 | 8 |
| TÜRKAN ÖZER | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | 1 | 4 | 1 | 6 |
| HATİCE KÜBRA CAVİT | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | 1 | 4 | 2 | 8 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 5 | 4 | 0 | 3 | 2 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **2** | **0** | **yüksek lisans** | **10** | 1 |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **1** | **ortaokul** | **8** | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 2 | Lise | 0 | 6 |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 85 | 65 | 165 | 3 | 7 | 4 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **33** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | **25** | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | **6** | 0 |
| Fotokopi Makinesi | **4** | 0 |
| Yazıcı | **5** | 0 |
| Tarayıcı | **2** | 0 |
| Televizyon | **-** | 2 |
| Projeksiyon cihazı | **0** | 6 |
| Güvenlik Kamerası | 32 | 10 |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı |  |  | 31 | 3 | - |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 2 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 | 0 |  |
| Yemekhane |  |  | 1 | 0 |  |
| Kantin |  |  | 1 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 223.571 | 223.571 |
| Küçük Onarım | 98.340 | 98.340 |
| Telefon/Su/Elektrik Abonelik gideri | 362.232.60 | 362024 |
| Kırtasiye | 39.450 | 39.450 |
| Diğer(Yolluk) | 7894 | 7894 |
| TOPLAM | 731487.60 | 731487.60 |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50000 | 55.000 | 60.000 | 765.000 | 70.000 |
| Okul Aile Birliği (kira geliri) | 230000 | 240000 | 250000 | 260000 | 270000 |
| Kira Gelirleri | 230000 | 240000 | 250000 | 260000 | 270000 |
| Diğer(Atık Kâğıt Vb.) | 11100 | 11500 | 12000 | 12500 | 13.000 |
| TOPLAM | 291100 | 291500 | 292000 | 292500 | 293000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|  | **K** | **K** | **K** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 945 | 955 | 965 |
| TOPLAM | **945** | **955** | **965** |

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9.Sınıf | 1 | 1 | 1 |
| 10.Sınıf | 3 | 3 | 0 |
| 11.Sınıf | 2 | 6 | 0 |
| TOPLAM | 6 | 10 | 1 |

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Yeşilay Kulübü | 44 | 2 |
| Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | 57 | 3 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 52 | 3 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 52 | 2 |
| Spor | 52 | 2 |
| Sağlık-Temizlik ve Beslenme | 49 | 2 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma | 51 | 3 |
| Kütüphanecilik | 54 | 3 |
| Demokrasi ve İnsan Hakları | 50 | 2 |
| Kızılay Kan Bağışı | 46 | 2 |
| Kişisel Verileri Koruma | 47 | 2 |
| Değerler Kulübü | 48 | 4 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 21 | 21 | 21 |
| Okul tanıtım gezileri | 1 | 1 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 1 | 1 | 1 |
| Piknik | 1 | 1 | 1 |
| Kermes | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | 2 | 2 |
| Münazara | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 1 | 1 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 3 | 3 | 3 |
| TOPLAM | 31 | 31 | 29 |

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisanslı Öğrenci  Sayısı | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|  | 45 | 50 | 60 | 155 |

*Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| - | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2022 |
| Volkan KARAOĞLAN | 2 Öğrenci | Proje Başvurusu | TEKNOFEST | 2022 |
| - | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2022 |
| Mustafa TOPRAK | Öğretmen | Yüksek lisans |  | 2023 |
| M Oktay Gamga | Öğretmen | doktora |  | 2023 |
| Gülten GÜRSES | Öğretmen | Yüksek lisans |  | 2023 |
| Rabia K. AĞCADAĞ | Öğretmen | Yüksek lisans |  | 2023 |
| YÜKSEL YILDIZ | Öğretmen | Yüksek lisans |  | 2023 |
| GÜLAY YILDIZ | Öğretmen | Yüksek lisans |  | 2023 |
| CENNET PATOĞLU | Öğretmen | Yüksek lisans |  | 2023 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

*Tablo 34: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinin dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük veya orta düzey olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. * Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması | * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşımın zor olması | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 35: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| - Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri  -Öğrencilerin okulu sevmesi  -Bina ve yerleşkenin düzenli olması.  -Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması  -Yeterli bütçeye sahip olması  -Okul idari olarak genç bir kadroya sahip olması  -Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması  -Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi | - Öğrencilerin sorumluluk almaktan kaçınmaları,  - Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması,  -Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması  -Çalışan hizmetli personellerin sık sık değişmesi  -AB projelerinden yeterince yararlanılamaması.  -Okulda Sportif/Kültürel faaliyetlerin az olması | -Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması  -Osmaniye’de öğretime verilen önemin yüksek olması  -Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması  -Eğitim öğretimin zorunlu olması  -Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi  -Okulun bulunduğu yerde trafik sorunu olmaması | -Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması  -Toplumun eğitime yeterince önem vermemesi  -Televizyon ve Cep telefonunun öğrencileri olumsuz etkilemesi  -Eğitim öğretimde sık sık yönetmeliğin değişmesine yaşanan uyum sorunu  -Çevrenin korunması ve çevre kirliliğine duyarlılığın az olması. |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | -Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK (egzersiz)kurslarına katılım oranı,  - EBA giriş sayısı,  -Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı,  -Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati, Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı az olması | .Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını n arttırılması  -DYK kurslarına katılan öğrenci sayısının arttırılması ve devamsızlık oranın düşürülmesi  -Mesleki gelişim faaliyetine katılan personel sayısının arttırılmasının sağlanması  -Meslekler ve üniversite tanıtım programlarının sayısı ve veli toplantısı sayısı arttırılacaktır.  - İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve izleme değerlendirme yaparken hata oranı karışmasının en aza indirilmesinin sağlanması. |
| Paydaş Analizi | -Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyet düzenlenmemesi  -Okulun binası fiziki imkânlar yetersiz olması | -Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırmak adına okulda kulüp çalışmalarının yanında ayrıca bir komisyon oluşturularak faaliyetler arttırılacaktır.  -Okul binasının fiziki imkânlarını düzenlemek için Okul Aile birliği ve öğretmenler ile iletişime geçip çözüm yolları için çalışmalar yapılacaktır. |
| Okul İçi Analiz | -Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olmaması  - Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi  -Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmemesi Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda görüşlerinin alınmaması | -Okulun eksik araç gereç ihtiyacı açısından okul aile birliği ile çalışmalar yapılıp eksikler giderilmeye çalışılacaktır.  -Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırmak adına okulda kulüp çalışmalarının yanında ayrıca bir komisyon oluşturularak faaliyetler arttırılacaktır.  -Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerinin de alınması sağlanacaktır.  -Okul çalışanlarına yönelik faaliyet sayısı arttırılacaktır. |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

### “İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

# 3.2.Vizyonumuz

**“Sahip olduğu dini ve kültürel mirasın farkında, ahlaki ve dini değerlere sadık, ilme fikri gelişmelere açık kendisiyle ve çevresiyle barışık, özgüven sahibi, girişken, çalışkan ve birikimini toplumun hizmetine sunabilen, paylaşımcı, Türkiye’ye öncü insanlığa örnek nesiller yetiştirmek.”**

# 3.3.Temel Değerlerimiz

*1)* ***Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı***

***2) Demokratik***

***3) Yenilikçi***

***4) Sevgiye dayalı, temelinde insan sevgisi olan***

***5) Kendisine güvenen, inanan***

***6) Evrensel değerlerle donatılmış***

***7) Başarı***

***8) Şeffaflık ve Empati***

***9) Genellik ve Eşitlik***

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 40 | **% 22,27** | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi-Ders ve sınıf Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-2. Egzersiz başvuruları takip edilerek başvuru yapılması teşvik edilecektir.  S-3. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır  S4. Egzersiz dersleri devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulun bulunduğu yer olarak ulaşımın zor olması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.  DYK kurslarına gereken önemin öğrenciler tarafından verilmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%90) (840 kişi)** | 50 | **%46** | %50 | %55 | %58 | %62 | %65 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | **%10** | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi-İlgili Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S-3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımın az olması  Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısının kurum içi arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK kursu öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.1.1. Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | 50 | **92,37** | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.1.2. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)% | 50 | **% 65** | 70 | 75 | 77 | 79 | 80 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri ve Veliler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir.  S-3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı Dil dersine karşı önyargı  Öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi  Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi  Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf) | 55 | **% 45** | 38 | 55 | 65 | 70 | 75 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı | 45 | **55** | 65 | 75 | 85 | 100 | 110 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir.  S-.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.  S-.4. Öğrencilerin tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanmaları teşvik edilecektir.  S-5. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman içerisinde öğrencilerin ders çalışmaya olan isteğin yitirilmesi ya da azalması  Öğrencinin evde ders çalışma ortamlarının olumsuzluğu | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi  Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi  Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması  Üniversite tanıtım faaliyetlerine yer verilmesi | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 50 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 50 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin isteksizliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi  Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması  Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi  İhtiyaca uygun eğitimlere başvurunun yapılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 4.1.1. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 50 | **22** | 36 | 40 | 45 | 50 | 55 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 4.1.2. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 50 | **23** | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır  S3.Ödül ve ceza yönetmeliği öğrencilere seminer şeklinde verilecek olup cezadan kaçarak ödül alma teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksizliği  Bazı öğrencilerde öfke kontrolünün zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencinin ödül alması yönünde isteklendirilmesi  Öğrencilerin ceza almaması yönünde davranışlara yönlendirilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödül ceza kullanımına etkin yer verilmesi  Öğrenci isteklendirme seminerleri düzenlenmesi | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik planı kurul ve ekip üyelerince imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | |  |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | İmza |
| HAVVA POLAT | Okul Müdürü |  |
| BÜNYAMİN KÜTÜK | Müdür Yardımcısı |  |
| BELMA EKİNCİ | Müdür Yardımcısı |  |
| NADİR SARICAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| AHMET HAS | Yönetim Kurulu Üyesi |  |